ACTA DE REUNIÓN

Tema: Revisión Pendientes y procesos jurídicos equipo EPV.

Dirección y/o Oficina	Proceso
Subdirección Vigilancia en Salud Pública.	Inspección, Vigilancia y Control

Objetivo de la Reunión	Fecha de la reunión: 27 Diciembre 2022
Realizar la revisión de los dos procesos jurídicos, y pendientes del equipo eventos Prevenible por Vacuna.	Lugar: Oficina Subdirección VSP. Hora Inicio: 10:00am Hora Fin: 11:00am Notas por: Eliana Sabogal Próxima Reunión: Por definir Quien cita: Sol Beltran

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS EN LA REUNIÓN*

Se da inicio a reunion entre subdirectora de VSP, líder transmisibles y equipo EPV para la revisión de los dos procesos jurídicos Herpes Zoster Contrato N° 4262601 de 2022 y Encuesta de Cobertura de vacunación Contrato NO 4268144 de 2022.
Se recuerda el seguimiento jurídico estará a cargo de la Dra Hamilet Cala y el acompañamiento técnico por el equipo EPV en Cabeza proceso Herpes zoster Eliana Sabogal y proceso ECV Adriana Rodriguez, Clare para Proceso ECV revisar con ASIS si se pueden los mapas antes.
Se resalta la importancia Para los dos procesos hacer la revisión mínimo mensual de seguimiento a la ejecución del contrato y los pagos correspondiente con las entregas. citar a los contratos a una reunión para apertura, plan de trabajo y dudas que se generen en cada proceso.
ECV = Duración 5 meses, Herpes zoster: 8 meses.
* Es importante realizar la revisión del MRCV del año 2023 con lineamientos PAI 2023 las fechas que se deben entregar para así tenerlo en cuenta para adición o prórroga con las dosis, o revisar si se realiza un producto aparte, un "proyecto Especial".
* Sol Beltran solicita se generen las alertas de manera apertura para los EPV.

* Se revisa los pendientes en epv: Para EAPV se deben realizar ajustes a la base 7 casos perdidos, debe quedar listo para el 6 Enero 2023. Con relación a los casos de SR de las UN de casos sin investigar que no se han realizado ya se deben solicitar soportes y ajustes debido a que Sanitas ya realizó el inconveniente de manejo de la información.
* Con relación al técnico de epv Diego Caicedo la idea es que en 2023 se realice la reabastecimiento de variables básicas, Tec entre otras, Cierre de bases, realizar asistencia técnica en terreno, seguimiento a subredes el personal.
* Revisar con el INS Centro Nacional de PFA, la idea es tener una reunión con equipo transmisibles del INS Presentación del equipo de trabajo, retomar reuniones de seguimiento.
* Revisar caso de EAPV con subred SO de Adriana Ulloa si no cumplen tiempos se debe oficiar a la subred.
* Con relación a la BAI se debe realizar reunión con líderes de subsistemas, la adición se encuentra desde Febrero, claridades en la adición.
* Generar reunión con equipo PAI para revisión de ECV, como sería la logística para vacunar a los niños que se encuentran sin vacuna.
* Se finaliza reunión recordando la VSP no puede pasar las subredes todos estructurados.

COMPROMISOS*

ACCION	RESPONSABLE	FECHA
Realizar ajuste de los 7 casos EAPV	Jeison Lozano	06 Enero 2023
Realizar reunión con INS equipo Transmisibles.	Equipo epv – Transmisibles	Por definir. 2023.
Realizar reunion BAI con subsistemas	Claudia Beltran	30-12-2022
Realizar reunión con Consorcio PAI y equipo EPV.	Adriana Rodriguez	28-12-2022
Realizar reunión con Consorcio ARS integral Pamplona	Eliana Sotaquirá	29-12-2022
Realizar convocatoria reunion Equipo PAI y VSP Actualización Resolución	Eliana Sotaquirá	30-12-2022

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELEFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Claudia Beltran	cpbeltrans saludcapital.gov.co	3167873305	SDS SUSP	
2	Juan Lozano	jslozano@saludcapital.gov.co	3175802713	SPS - USP	
3	Adriana Rodriguez	ARodriguez@saludcapital.gov.co	3158307603	SDS - USP	
4	Eliana M Sabogal	emsabogal e saludcapital.gov.co	3103314425	SDS - SUSP	
5	Sol Yubey Beltran	sybeltran	9736	SDS-SUSP	
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si [X]	No [ ]	

* De requerir más campos en los temas y comentarios tratados, compromisos, inclúyalos antes de imprimir este formato.